

## **Privatlivspolitik for jobansøgere ved ansøgning om job i Advokatfirmaet Kim Steen**

### **1. Jeg er den dataansvarlige – hvordan kontakte De mig?**

Som modtager af jobansøgninger tager jeg Deres databeskyttelse alvorlig. Jeg behandler Deres personoplysninger i forbindelse med Deres ansøgning og har derfor vedtaget denne privatlivsbeskyttelsespolitik, der fortæller Dem, hvordan jeg behandler Deres data.

### **2. Kontaktoplysninger**

Advokatfirmaet Kim Steen er dataansvarlig og jeg sikrer, at Deres personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen. De kan kontakte mig, hvis De har behov for at vide, hvordan jeg behandler Deres personoplysninger.

Registrerede kontaktoplysninger om Advokatfirmaet Kim Steen

Kontaktperson: Advokat Kim Steen  
Adresse: Torvegade 4, 4640 Faxe  
CVR: 25913825  
Telefonnr.: 56 71 30 65  
Mail: [ks@kimsteen.dk](mailto:ks@kimsteen.dk)  
Website: [advokatfirmaetkimsteen.dk](http://advokatfirmaetkimsteen.dk)

### **3. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af Deres personoplysninger**

Jeg indsamler og opbevarer Deres oplysninger i forbindelse med ansættelsesproceduren jfr. Persondataforordningen art 6, stk. 1 b.

### **4. Kategorier af personoplysninger**

Jeg behandler som udgangspunkt almindelige personoplysninger som navn, adresse, cpr.nr., telefonnummer, eksamensresultater m.m, som De selv har oplyst. Jeg behandler kun de personoplysninger, som er nødvendige, for at behandle Deres jobansøgning.

### **5. Databehandlere, som jeg overlader Deres personoplysninger til**

Jeg videregiver ikke Deres personoplysninger i forbindelse med en jobansøgning til eksterne databehandlere.

### **6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer**

Jeg overfører ikke data til tredjelande eller internationale organisationer.

### **7. Hvor har jeg Deres personoplysninger fra?**

Jeg indhenter Deres personoplysninger fra Dem selv, og fra evt. referencer, som De selv har oplyst og bedt mig om at kontakte.

### **8. Opbevaring af Deres personoplysninger**

Opfordrede ansøgninger opbevares, så længe rekrutteringsprocessen står på.

En uopfordret ansøgning opbevares i maksimalt 6 måneder, hvorefter den slettes med mindre, jeg har bedt Dem om et skriftligt samtykke for at opbevare den i en længere periode.

### **9. Automatiske afgørelser, herunder profilering**

Jeg gør ikke brug af automatiske afgørelser eller profilering.

#### **10. Retten til at trække samtykke tilbage**

De har til enhver tid ret til at trække et samtykke om tilladelse til at opbevare en ansøgning tilbage. Dette kan De gøre ved at kontakte mig på de kontaktoplysninger, der fremgår af punkt 2.

#### **11. Deres rettigheder**

De har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til min behandling af oplysninger om Dem. Hvis De vil gøre brug af Deres rettigheder, skal De kontakte mig.

##### **Ret til at se oplysninger (indsigtsret)**

De har ret til at få indsigt i de oplysninger, som jeg behandler om Dem, samt en række yderligere oplysninger.

##### **Ret til berigtigelse (rettelse)**

De har ret til at få urigtige oplysninger om Dem selv rettet.

##### **Ret til sletning**

I særlige tilfælde har De ret til at få slettet oplysninger om Dem, inden tidspunktet for min almindelige generelle sletning indtræffer.

##### **Ret til begrænsning af behandling**

De har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af Deres personoplysninger begrænset. Hvis De har ret til at få begrænset behandlingen, må jeg fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med Deres samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

##### **Ret til indsigelse**

De har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod min ellers lovlige behandling af Deres personoplysninger. De kan også gøre indsigelse mod behandling af Deres oplysninger til direkte markedsføring.

##### **Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)**

De har i visse tilfælde ret til at modtage Deres personoplysninger i et struktureret almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

De kan læse mere om Deres rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som De finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

#### **12. Klage til Datatilsynet**

De bør altid først rette henvendelse til mig som dataansvarlig, såfremt De er utilfreds med min behandling af Deres personoplysninger. De har ret til at indgive klage til Datatilsynet, hvis De er utilfreds med den måde, jeg behandler Deres personoplysninger på. De finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).